

ARBEITEN MIT NAMEN

Erstellen Sie folgende Tabelle (die Zahlen dürfen auch einfach erfunden werden):

	A	B	C	D	E	F
1	a	b	(a+b)	5(a+b)	(a+b)(a-b)	a ² -b ²
2	2	8				
3	5	5				
4	8	12				
5	17	53				
6	128	16				
7	-25	-3				
8	82	-18				
9	-1800	781				
10	-36	10.5				
11						
12						

Das Quadratzeichen erhalten Sie, wenn Sie in der Bearbeitungszeile die 2 markieren und **CTRL** + **1** drücken.

Diesmal wollen wir die Zahlen benennen:

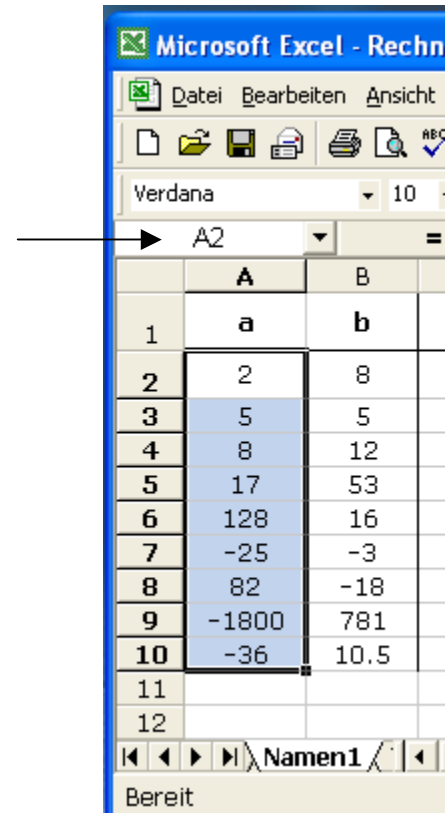
- Markieren Sie die Zahlen unter a
- Klicken Sie in das mit Pfeil markierte Namenfeld; es wird farbig.
- Schreiben Sie den Buchstaben a hinein (Löschen des A2 ist nicht nötig, da farbig)
- Drücken Sie die Eingabetaste (ganz rechts unten auf der Tastatur)

Geben Sie den Zahlen unter b den Namen b

Kontrolle: wenn Sie im Namenfeld a oder b eingeben (Eingabetaste) dann wird der entsprechende Bereich automatisch ausgewählt.

Zweite Methode:

Markieren → **EINFÜGEN** → **NAME** → **DEFINIEREN . . .**



Nun können Sie die Rechnungen fast so eingeben, wie sie in der Zeile 1 stehen:

$$=5*(a+b)$$

$$=a^2-b^2 \quad (\text{das Zeichen } ^ \text{ bedeutet "hoch"})$$

Mit Namen lässt sich nun auch das Problem mit der 1x1-Tabelle elegant lösen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	1											
3	2											
4	3											
5	4											
6	5											
7	6											
8	7											
9	8											
10	9											
11	10											
12												
13												

Namen2 / | <

Bereit

- Schreiben Sie die Zahlen in den gelben Feldern (die Felder müssen nicht gelb sein)
- Geben Sie der senkrechten Zahlenreihe von 1 bis 10 den Namen zahl1
- Geben Sie der waagrechten Zahlenreihe von 1 bis 10 den Namen zahl2
- Rechnen Sie: zahl1*zahl2

Eine dritte Übung mit Namen

	A	B	C	D	E	F
1						
2				Rabatt in %:		
3				Rabatt in % für Computerartikel:		
4						
5	Anzahl	Artikel		Stückpreis	Bruttopreis	Nettopreis
6	20	Blöcke		4.00		
7	1	Schere		8.50		
8	150	CD-R		0.98		
9	15	Büroklammern		1.80		
10	2	Mausmatte		18.50		
11	25	A4 80g 500 Blatt		11.55		
12						
13						

Erstellen Sie die Tabelle gemäss Vorlage (ohne Farbe).

Die Rabatttexte stehen in der Spalte D und sind rechts ausgerichtet.

Geben Sie der gelben Zelle den Namen rabatt1, der blaugrünen den Namen rabatt2

Die weiteren nötigen Namen erhalten Sie hier bequemer:

- Markieren Sie den Bereich A5..F11
- Einfügen → Name → Erstellen . . .

Kontrolle: Geben Sie im Namenfeld z. B. Stückpreis ein
Jetzt sollte D6..D11 ausgewählt werden.

Berechnen Sie jetzt den Bruttopreis unter Verwendung der Namen!

- Geben Sie im gelben Feld eine Zahl ein (z. B. 10 zur leichten Überprüfung der Rechnung).
- Rechnen Sie den Nettopreis unter Verwendung der Namen Bruttopreis und Rabatt1.
- Berechnen Sie in F12 die Summe: =Summe(Nettopreis)