

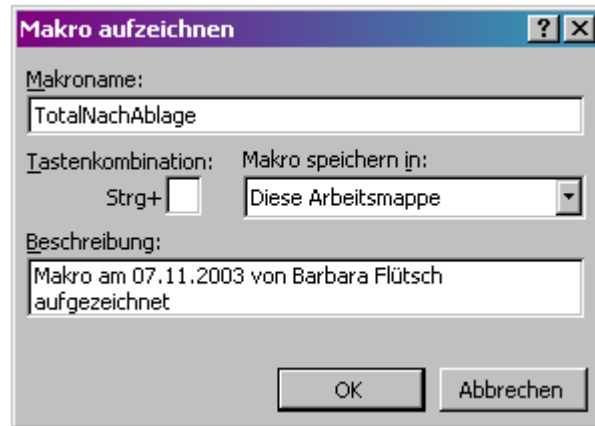
WIE ERSTELLT MAN EIN MAKRO?

Entweder suchen Sie den Befehl im Menü Extra oder Sie öffnen die Symbolleiste Visual Basic



und klicken auf den blauen Punkt.

Nun öffnet sich das folgende Fenster

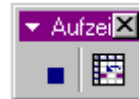


Geben Sie dem Makro einen aussagekräftigen Namen (ohne Leerstellen, nicht mit Ziffer beginnen; als einziges Sonderzeichen ist _ erlaubt).

Sorgen Sie dafür, dass das Makro in "Dieser Arbeitsmappe" gespeichert wird.

Auf die Beschreibung kann man bei einfachen Makros verzichten.

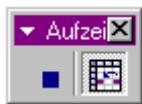
Sobald Sie OK drücken, beginnt die Aufzeichnung und auf Ihrer Tabelle erscheint eine kleine Symbolleiste: sie verschwindet wieder, wenn Sie die Aufzeichnung durch Anklicken des blauen Quadrates beenden.



Achtung! Schliessen Sie diese Symbolleiste nie, sonst erscheint sie beim nächsten Makro nicht mehr! Sollte sie doch einmal während einer Aufzeichnung nicht auftauchen, dann lässt sie sich (nur bei laufender Aufzeichnung) mit:

Ansicht → Symbolleisten → Aufzeichnung beenden wieder öffnen.

Wichtig ist das Schaltfeld "relative Zelladressen" rechts im Beenden-Lineal:

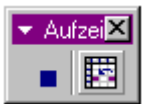


Taste ist eingedrückt:

das Makro schreibt alle Bewegungswege zu den gewünschten Adressen auf – ausgehend von der Zelle, die gerade ausgewählt ist;

z. B. 5 Zellen nach unten: Offset(5, 0)

4 Zellen nach oben und 3 nach rechts: Offset(-4, 3)



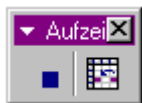
Taste erhaben
(mit Mauszeiger darauf)

Das Makro notiert die genaue Zelladresse:

z. B. "A7"

"Total" (bei benannter Zelle)

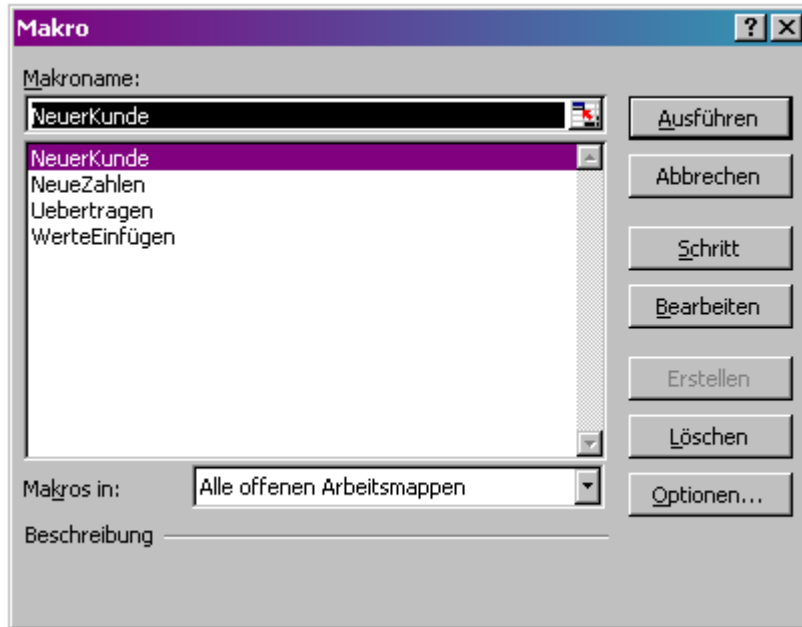
oder



Taste nicht eingedrückt

Vergessen Sie nicht, das Makro zu **beenden**, indem Sie auf das Quadrat im Beenden-Lineal klicken!

Wenn Sie in der Symbolleiste Visual Basic auf das blaue Dreieck klicken, erhalten Sie eine Liste aller Makros. Wählen Sie ein Makro aus, um es auszuführen, zu löschen oder zu bearbeiten.



Um die Makros bequem auszuführen erstellen wir **Schaltflächen**:

Auf der Symbolleiste Formular finden Sie das Schaltflächensymbol (Pfeil). Ziehen Sie damit ein Rechteck auf, lesen Sie das auszuführende Makro aus und beschriften Sie die Taste passend.

Die Aschaltflächen sollten immer sichtbar bleiben. Bei Kunden und Ablage gehören sie in die fixierten Zeilen.



	A	B	C	D	E
1	OK! Die aktuelle Kundennummer ist ausgewählt				
2	Kundennummer	Anrede	Name	Strasse	Ort
6	33003	Herrn	Schnider Christof	Oberdorfstrasse 12	8264 Eschenz
7	33004	Frau	Fischbacher Sabine	Hauptstrasse 13a	8280 Kreuzlingen
8	33005	Frau	Kupferschmid Alexia	Thüngstr. 2	8355 Aadorf
9	33006	Frau	d'Aloisio Claudia	Friedenstrasse 5	9543 St.Margarethen
10	33007	Frau	Caillet Isabelle	Brühlwiesenstr. 21	9545 Wängi

Die Zeilen 1 und 2 sind fixiert:

Wählen Sie die 3. Zeile aus und gehen Sie im Menü auf: Fenster → Fixieren